

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Procesos de Dirección</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>LAC-1030</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	<b>2-2-4</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Licenciatura en Administración</b>

## 2. Presentación

<p><b>Caracterización de la asignatura</b></p> <p>Promoverá la adquisición y desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes, valores, experiencias y criterios, que le permitan desempeñar exitosamente actividades relacionadas con el proceso de dirección estratégica.</p> <p>Contribuirá en la formación de competencias para el análisis organizacional, formulación de estrategias, ejecución y evaluación de las mismas así como Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre Organizacional.</p> <p>Para la adquisición de competencias en esta asignatura es necesario tener los conocimientos de las etapas del proceso administrativo, principalmente la de planeación, dirección y control; toma de decisiones, elaboración de objetivos Investigación, pronósticos empresariales y modelos para formulación de estrategias.</p>
<p><b>Intención didáctica</b></p> <p>Esta asignatura consta de cinco temas, en donde se abordan de lo general a lo particular.</p> <p>En el primer tema se abordan los elementos introductorios sobre la dirección estratégica, su importancia y beneficios, así como el análisis FODA como parte del diagnóstico organizacional.</p> <p>El segundo tema presenta algunos modelos y herramientas para la formulación adecuada de estrategias, lo cual permitirá facilitar la elección de las mejores alternativas.</p> <p>El tercer tema aporta elementos para desarrollar planes que permitan la implementación exitosa de las estrategias para la consecución de los objetivos propuestos, así como la creación de una cultura organizacional que facilite la implementación del cambio.</p> <p>El cuarto tema aborda las características de un sistema de evaluación eficaz, para medir la implementación de las estrategias, con la finalidad de detectar oportunidades de mejora y establecer las acciones correctivas en el tiempo oportuno, para el logro de los objetivos propuestos.</p>

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

El quinto tema destaca la importancia de que las organizaciones estén atentas a los cambios que demanda el entorno, para efectuar el ajuste de estrategias que sean necesarias para enfrentar la incertidumbre y lograr una posición competitiva.

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
<p>Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 22 de enero de 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Cerro Azul, Chihuahua, Comitán, Durango, El Llano de Aguascalientes, Ensenada, Mérida, Minatitlán, La Laguna, La Paz, Nuevo Laredo, Los Mochis, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Zacatecas, Zacatepec.</p>	<p>Reunión de Información y Validación del Diseño Curricular por Competencias Profesionales de las carreras de Administración y Contaduría del SNEST</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz del 16 al 20 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de:</p> <p>Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro,</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación del Programa en Competencias Profesionales de la carrera de Licenciatura en Administración.</p>

	Superior de Coacalco, Superior de Ixtapaluca, Superior de Jerez, Superior de Jilotepec, Superior de La Huerta, Superior de Los Ríos, Superior de Puerto Peñasco, Superior de Tequila, Superior de San Andrés Tuxtla y Superior de Zacatecas Occidente.	
Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de:  Cd. Cuauhtémoc, Chetumal, Chihuahua II, Durango, La Laguna, Los Ríos, Minatitlán, Oaxaca, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa y Zitácuaro.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de:  Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.

#### 4. Competencia(s) a desarrollar

<b>Competencia(s) específica(s) de la asignatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integra el proceso de dirección estratégica en las organizaciones para incrementar la productividad y lograr una ventaja competitiva.</li> </ul>

#### 5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica las bases conceptuales y procedimentales del proceso administrativo, para elaborar planes y diseñar estructuras organizacionales que conduzcan a una organización al éxito.</li> <li>Aplica la fase dinámica procedimental del proceso administrativo para la integración, dirección y control en las organizaciones destacando las habilidades gerenciales.</li> </ul>
---

## 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la dirección estratégica	1.1. Definición, importancia y elementos de la Dirección Estratégica. 1.2. Elementos de la Planeación estratégica . 1.3. Importancia y beneficios de las decisiones estratégicas. 1.4. Análisis estratégico del entorno interno : áreas funcionales de la organización. 1.5. Análisis estratégico del entorno externo. 1.10. Diagnóstico Organizacional (FODA).
2	Formulación y elección de estrategias	2.1. Estrategias y ventajas competitivas. 2.2. Modelos y herramientas para la formulación de estrategias. 2.3. Valoración y selección de estrategias.
3	Ejecución de Estrategias	3.1. Relación entre formulación e implementación de la estrategia. 3.2. La implementación de las estrategias por áreas funcionales. 3.3. Desarrollo de planes, programas, procedimientos, y presupuesto para la implementación estratégica en las áreas funcionales. 3.4. Cambio y cultura de apoyo a la implementación de las estrategias. 3.5. La importancia del factor humano en la implementación de las estrategias.
4	Evaluación de estrategias	4.1. Definiciones y propósitos de la evaluación estratégica. 4.2. Características de un sistema de evaluación eficaz. 4.3. Herramientas para la evaluación de estrategias. 4.4. Planeación de contingencias y acciones correctivas.
5	Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre	5.1. Impacto del objetivo y/o problema. 5.2. Modelo de ajuste del entorno interno en momentos de incertidumbre. 5.3. Modelo de ajuste del entorno externo 5.4. Modelo de estrategias de Dirección en momentos de incertidumbre. 5.5 Reformar y crear el ambiente de ajuste a la estrategia para el éxito competitivo.

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

<b>1. Introducción a la Dirección Estratégica</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Identifica, analiza y destaca los principales elementos de la dirección estratégica, para llevar a cabo un diagnóstico organizacional que facilite la toma de decisiones.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Solución de problemas. Habilidades interpersonales. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<p>Interpretar a través de un mapa conceptual, los elementos de la dirección estratégica.</p> <p>Elaborar un ejemplo de misión, visión y objetivos para una empresa de servicios y exponerlo en clase.</p> <p>Discutir en un foro presencial, la importancia y los beneficios de las decisiones estratégicas.</p> <p>Elaborar un cuadro sinóptico para identificar los elementos que involucra el análisis interno y externo.</p> <p>Elaborar un análisis FODA personal.</p> <p>Elaborar un análisis FODA aplicado al ámbito organizacional.</p>
<b>2. Formulación y Elección de Estrategias</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Aplica los modelos y herramientas para la formulación y selección de estrategias que permitan alcanzar los objetivos propuestos.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Solución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.</p>	<p>Discutir en una mesa redonda las diferentes definiciones sobre estrategias y su importancia para el logro de los objetivos.</p> <p>Elaborar un cuadro comparativo de los diferentes modelos para formulación de estrategias, identificando diferencias y similitudes.</p> <p>Realizar una lluvia de ideas para determinar los elementos que definen la selección de una estrategia.</p> <p>Resolver un caso práctico que involucre la formulación y selección de estrategias para facilitar la toma de decisiones.</p>

<b>3. Ejecución de Estrategias</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Elabora un plan de trabajo que facilite la implementación exitosa de las estrategias.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Habilidades interpersonales. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<p>Discutir en equipo la diferencia entre planes estratégicos y planes operacionales. Identificar el tipo de estrategias que se diseñan por áreas funcionales.</p> <p>Discutir en mesa redonda los elementos que deben tomarse en cuenta para que las estrategias se implementen con éxito.</p> <p>Investigar las causas que propician la resistencia al cambio en las organizaciones y posteriormente discutir las en clase.</p> <p>Discutir en equipo la importancia del capital humano para la implementación de las estrategias y exponer las conclusiones en plenaria.</p>
<b>4. Evaluación de Estrategias</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Analiza y comprende las técnicas y herramientas que permiten una adecuada evaluación de las estrategias planteadas.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<p>Consultar artículos que resalten las estrategias de dirección y control de empresas nacionales e internacionales.</p> <p>Analizar las Características de un sistema de evaluación eficaz, planeación de contingencias, acciones correctivas herramientas de control y su aplicación.</p> <p>Elaborar mapas Estratégicos: Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) y otras herramientas.</p> <p>Analizar casos prácticos y elaborar síntesis y evaluación de las estrategias implementadas por las organizaciones y con los mejores resultados.</p>
<b>5. Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje

<p>Específica(s):</p> <p>Identifica y analiza los modelos de estrategias para que la organización enfrente situaciones de incertidumbre.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo.</p>	<p>Investigar y analizar los modelos de ajuste del entorno interno y externo, el Modelo de estrategias de Dirección en momentos de incertidumbre en una organización.</p> <p>Analizar y presentar casos prácticos en los cuales la organización implemente estrategias en momentos de incertidumbre.</p> <p>Analizar en equipo las estrategias implementadas en las organizaciones para el manejo de la incertidumbre y exponerlo en clase.</p>
--	---

## 8. Práctica(s)

- Organizar mesas de discusión y debate.
- Elaborar mapas mentales, conceptuales y cuadros sinópticos.
- Realizar un diagnóstico organizacional de una empresa de la localidad y presentar los resultados a través de una matriz FODA.
- Elaborar una plan de contingencia para la organización investigada previamente.

## 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

## 10. Evaluación por competencias

Para verificar el avance en las competencias específicas y genéricas del estudiante debemos solicitar:

- Examen escrito.
- Información obtenida durante las Investigaciones solicitadas plasmadas en documentos escritos.
- Reportes escritos de las observaciones hechas durante las actividades de aprendizaje, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones.
- Cuadros sinópticos y comparativos.
- Mapas mentales.
- Resolución de casos prácticos.
- Trabajo de la unidad.
- Proyecto de la asignatura.

Herramientas:

- Lista de cotejo
- Rubrica

## 11. Fuentes de información

1. Botín González, José Antonio. (2003) *Los Procesos de Dirección en la Empresa*. Editorial: Fundación Gómez Pardo.
  2. Carron Maroto, Juan. *Estrategia de la Vision a la Accion* Editorial: ESIC.
  3. Fred. R. David. (2003). *Conceptos de Administración Estratégica*. Editorial Pearson.
- Fuentes electrónicas:
4. González García, Manuel Jesús. (2008) *Habilidades Directivas* Editorial: Innovación y Cualificación.
  5. Hax, Arnol. Majluf, Nicolás. (2007) *Estrategias para el Liderazgo Competitivo*.
  6. Huerta, Juan José. Rodríguez Gerardo. ( 2006) *Desarrollo de Habilidades Directivas* Editorial: Pearson.
  7. Jhonson Gerry, Scholes Kevan. (2006) *Dirección Estratégica*. 7ª edición, editorial Pearson.
  8. Manso Coronado, Francisco J. (2003). *Diccionario Enciclopédico de Estrategia Empresarial*. Editorial: Díaz de Santos.
  9. Martínez Pedros, Daniel. Milla Gutiérrez, Artemio. *La Elaboracion Del Plan Estrategico Y Su Implementacion A Traves Del Cuadro De Mando Integral*. Editorial: Diaz de Santos.
  10. Mintzberg, Henry. James, Brian. Voyer, John. (2005) *El Proceso Estrategico Concepto, Contextos y Casos*. Editorial. Pearson.
  11. Pérez Moya, Jose. (1996), *Estrategia Gestion y Habilidades Directivas*. Editorial Díaz de Santos.
  12. Stewart, Jacqueline. Couper, David. (2007) *Desarrollo de Habilidades Directivas: 50 Actividades para Desarrollar Habilidades* Editorial: García Sanchidrian.
  13. <http://www.barrioperu.terra.com.pe/coyde/direccion.htm>.
  14. <http://ww.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/strate.htm>
  15. [http://www.lafacu.com/apuntes/empresas/DIRECCION\\_ESTRATEGICA/default.htm](http://www.lafacu.com/apuntes/empresas/DIRECCION_ESTRATEGICA/default.htm).
  16. [http://ww.libronauta.com/QU\\_Direccion.asp](http://ww.libronauta.com/QU_Direccion.asp)



17. [http://www.lsf.com.ar/libros/95/06413177\\_direccionestrategicaderecursoshumanos\\_voll.as](http://www.lsf.com.ar/libros/95/06413177_direccionestrategicaderecursoshumanos_voll.as).
18. <http://www.managementweb.com.ar/Estrategia3.htm>.
19. <http://www.marketing-xxi.com/la-direccion-estrategica-16.htm>.
20. <http://www.nuevaempresa.cu>.
21. [http://www.pucpr.edu/educontinua/cdistancia/direccion\\_estrategica.htm](http://www.pucpr.edu/educontinua/cdistancia/direccion_estrategica.htm).
22. <http://www.satelicagestion.com/noticias/noticias.asp?codigo=060not&codigo2=not>.
23. <http://www.umcc.cu>.
24. [http://www.unizar.es/rfuz/direccion\\_estr.html](http://www.unizar.es/rfuz/direccion_estr.html).

Revistas:

25. Adminístrate Hoy, Gasca sicco.
26. Gestión de negocios HSMgrupo.
27. Harvard Bussines Review.
28. Expansion CNN.
29. Entrepreneur.
30. Fortune.
31. Mundo ejecutivo.