

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Habilidades Directivas
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>GDD-2102</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	2- 3 - 5
<b>Carrera:</b>	Licenciatura en Administración.

## 2. Presentación

### Caracterización de la asignatura

La materia de Habilidades Directivas, aporta al perfil del Licenciado en Administración las competencias para el autoconocimiento, la solución creativa de problemas, el manejo de conflictos, ganar poder e influencia y sobre todo liderar el cambio positivo. Al mismo tiempo le permite al estudiante el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores para desempeñar exitosamente las actividades relacionadas con las competencias gerenciales.

Debido a que en la mayoría de las ocasiones el egresado ocupa puestos jerárquicos de alta responsabilidad en el ejercicio de su profesión, es importante que conozca y desarrolle las principales competencias para liderar eficazmente una organización.

La asignatura abordara las principales habilidades gerenciales partiendo primeramente de un diagnóstico de la alta dirección y las habilidades requeridas, la inteligencia emocional, la administración del tiempo, la toma de decisiones y la Negociación.

Para la realización efectiva del conocimiento de la presente asignatura, se requieren los conocimientos previos de las materias siguientes: Comportamiento Organizacional, con temas: Inteligencia emocional aplicada a la organización, Implicaciones de la Toma de Decisiones Organizacionales, Motivación, con el subtema Enfoques contemporáneos de la Motivación. Así mismo tiene relación con el tema de Liderazgo, Equipos de trabajo, Manejo de Conflictos, Estrategias de Negociación.

La materia de Función Administrativa II, en tema de Dirección se relaciona con los subtemas del Proceso de la dirección, y con el tema de La Gerencia Moderna, a través de los subtemas; Naturaleza y Funciones de la Gerencia, Reto de la Función Directiva, Cambios y Paradigmas Gerenciales, Eficacia de la función directiva, con los subtemas: Facilitación del cambio e innovación, liderazgo y Empowerment, Coaching, Inteligencia Emocional.

### 2. Intención didáctica

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

La asignatura de Habilidades Directivas, consta de cinco temas, en donde se abordarán las competencias o habilidades gerenciales esenciales.

En el primer tema se establecen las dimensiones de la Alta dirección y sus habilidades a partir de identificarlos componentes de la dirección y las habilidades requeridas para la Alta Dirección.

En el segundo tema versa sobre la importancia de contar con directivos con inteligencia emocional por tal razón se deberá conocer la clasificación de la inteligencia emocional y el aprendizaje y autoevaluación de la inteligencia emocional.

El tercer tema sobre la administración y manejo del tiempo pone a sus disposiciones una herramienta muy valiosa par identificar los roles de la dirección y el aprendizaje sobre toma de decisiones y ejercer la integridad en el momento de la elección. Además de conocer los enfoques sobre la administración del tiempo y los enemigos del mismo.

En el cuarto tema de toma de decisiones y la utilización del método científico conocerá las etapas del proceso decisional y el uso de los elementos cuantitativos en la toma de decisiones como la medición de la productividad, la función de las matemáticas en la toma de decisiones y la teoría de las decisiones.

En el quinto tema sobre la importancia de la Negociación como habilidad directiva, para tener el escenario de ganar-ganar en el marco de las negociaciones, la evolución del acuerdo y las variables secundarias de la negociación. Donde también se conocerá la personalidad del negociador, la evolución del acuerdo, así como los problemas que enmarcan una mala negociación.

Mediante esta asignatura, el docente fungirá como facilitador, instructor y evaluador del desempeño del estudiante en cuanto a la apropiación del conocimiento, habilidades y actitudes, con el fin de lograr las competencias específicas planteadas en la presente asignatura de la especialidad de Alta Dirección del Talento Humano.

La presente asignatura debe ser impartida por un Licenciado en Administración, con Título y Cédula Profesional, preferentemente con Maestría en Administración y experiencia docente y profesional comprobable en el Área del Capital Humano.

### **3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa**

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones</b>
Instituto Tecnológico de Morelia, del 10 de septiembre al 12 de octubre de 2020.	Por acuerdo de la Academia del Departamento de Ciencias Económico Administrativas del Instituto Tecnológico de Morelia. Participantes: M.A. María Guadalupe García Salinas, Dra. Harriet Rosalía Hesse Zepeda, M.A. Marcela Teresa Sandoval Ramírez, M.A. Rosa María Gutiérrez Medina,	Diseño curricular para la elaboración de los planes y programas de estudio de las especialidades por competencias de la Licenciatura en Administración Plan LADM-2010-234.

#### 4. Competencia(s) a desarrollar

<b>Competencia(s) específica(s) de la asignatura</b>
Desarrolla las habilidades gerenciales necesarias para ejercer eficientemente la función directiva, que le permitan lograr resultados sobresalientes e influir de manera positiva en conducción del capital humano en la organización.

#### 5. Competencias previas

Aplica la fase dinámica del proceso administrativo para integrarlas en un conjunto de herramientas que le generen la competencia para la dirección exitosa del capital humano en la organización.
---

#### 6. Temario

<b>No.</b>	<b>Temas</b>	<b>Subtemas</b>
1	La alta Dirección y sus Habilidades	1.1 Concepto y componentes de la Dirección.

		<p>1.2 Habilidades para la Dirección.</p> <p>1.3 Puestos y funciones de Dirección.</p> <p>1.4 Los Valores en las Habilidades Directivas.</p> <p>1.5 Pilares de la Dirección y Liderazgo.</p>
2	Inteligencia Emocional	<p>2.1 Directivos con Inteligencia Emocional.</p> <p>2.2 Clasificación de Inteligencia Emocional.</p> <p>2.3 La inteligencia emocional y el éxito del Directivo.</p> <p>2.4 El aprendizaje y la Inteligencia Emocional.</p>
3	Administración del Tiempo	<p>3.1 Manejo del tiempo.</p> <p>3.2 Prioridades en la Administración del Tiempo.</p> <p>3.3 Enfoques sobre la Administración del tiempo.</p> <p>3.4 Los enemigos del tiempo.</p> <p>3.5 Personalidad del ejecutivo que sabe administrar el tiempo.</p>
4	Toma de decisiones	<p>4.1 El método científico y la Toma de decisiones.</p> <p>4.2 Etapas del proceso decisional.</p> <p>4.3 Uso de elementos cuantitativos en la toma de decisiones.</p> <p>4.4 Barreras para la toma de Decisiones.</p>
5	Negociación como Habilidad	<p>5.1 Negociación cara a cara y ganar-ganar.</p> <p>5.2 La importancia de la Negociación.</p> <p>5.3 Negociación Internacional.</p> <p>5.4 Etapas y proceso de la Negociación.</p>

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. La alta Dirección y sus Habilidades	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Conoce los pilares y principales</p>	<p>Conoce a través del ejercicio de</p>

<p>habilidades y valores en la función Directiva.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Mantiene comunicación asertiva tanto oral como escrita.</li> <li>• Toma decisiones asertivas.</li> <li>• Adquiere un compromiso ético.</li> <li>• Promueve y gestiona la calidad.</li> </ul>	<p>autoevaluación como construir su futuro.</p> <p>Aplicar el Estudio de caso “Estrategias de operación de una Organización”</p>
--	--

## 2. Inteligencia Emocional

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Identifica sus propias emociones y las de los subordinados para orientarlas con empatía y armonía laboral hacia un objetivo común.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Mantiene comunicación asertiva tanto oral como escrita.</li> <li>• Toma decisiones asertivas.</li> <li>• Adquiere un compromiso ético.</li> <li>• Promueve y gestiona la calidad.</li> </ul>	<p>Resolver los ejercicios de autoevaluación para identificar el nivel de madurez en lo referente a sus habilidades de inteligencia emocional.</p>

## 3. Administración del Tiempo

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Aprende las técnicas para administrar el tiempo y el de su equipo de trabajo.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los conocimientos en la</li> </ul>	<p>Realizar la tabla de administración de tiempo y movimientos.</p>

<p>práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene comunicación asertiva tanto oral como escrita.</li> <li>• Toma decisiones asertivas.</li> <li>• Adquiere un compromiso ético.</li> <li>• Promueve y gestiona la calidad.</li> </ul>	
<b>4. Toma de Decisiones</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Conoce el impacto de la toma de decisiones, tanto personales como institucionales.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Mantiene comunicación asertiva tanto oral como escrita.</li> <li>• Toma decisiones asertivas.</li> <li>• Adquiere un compromiso ético.</li> <li>• Promueve y gestiona la calidad.</li> </ul>	<p>Identificar las decisiones más trascendentales que haya tomado en su vida de tipo personal, laboral, familiar y su impacto.</p>
<b>5. Negociación como Habilidad</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Conoce el proceso de la Negociación, las técnicas para desarrollar una personalidad negociadora.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Mantiene comunicación asertiva tanto oral como escrita.</li> </ul>	<p>Resolver el estudio de caso: la percepción en la negociación y su importancia.</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Toma decisiones asertivas.</li><li>• Adquiere un compromiso ético.</li><li>• Promueve y gestiona la calidad.</li></ul> |  |
|--|--|

## 8. Práctica(s)

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte de autoevaluación</li><li>• Solución de casos prácticos.</li><li>• Elaborar mapas mentales, conceptuales y cuadros sinópticos.</li><li>• Visitar por lo menos una empresa de la localidad para obtener información de las tendencias de liderazgo en las organizaciones.</li></ul> |
|--|

## 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto del que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** Con base en un marco teórico del contenido de la asignatura, el alumno conoce las competencias gerenciales
- **Planeación:** El estudiante conoce las áreas de oportunidad y de mejora para desarrollar las habilidades gerenciales que le permitan lograr resultados sobresalientes e influir de manera positiva en conducción del capital humano en la organización.
- **Ejecución:** El docente determina las actividades que el alumno debe desarrollar para adquirir sus competencias gerenciales.
- **Evaluación:** El docente y el alumno reconoce las competencias gerenciales que adquirió durante el proceso de enseñanza aprendizaje alcanzado, de acuerdo a las actividades encomendadas.

## 10. Evaluación por competencias

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Examen escrito.</li><li>• Solución de casos prácticos.</li><li>• Reportes a través de mapas mentales y conceptuales.</li></ul> |
|--|

## 11. Fuentes de información

**Bibliografía Básica:**

Madrigal, T. (2019). *Habilidades Directivas*. Ed. McGraw Hill.

**Bibliografía Complementaria:**

1. Gonzáles, M. (2008). *Habilidades Directivas*. Ed. Innovación y Cualificación.
2. Hellriegel, J. (2010). *Administración, Un enfoque basado en competencias*. Ed. Cengage Learning.
3. Huerta, J. y Rodríguez, G. (2006). *Desarrollo de Habilidades Directivas*. Ed. Pearson.
4. Pérez M. (1996). *Estrategia Gestión y Habilidades Directivas*. Ed. Díaz de Santos.
5. Stewart, J. y Couper, D. (2007). *Desarrollo de Habilidades Directivas*. Ed. García Sanchidrian.
6. Whetten, D y Cameron, K. (2011). *Desarrollo de Habilidades Directivas*. Ed. Pearson.

**Fuentes Electrónicas:**

7. <https://prezi.com/p42qs5n62mhp/competencias-gerenciales>
8. <http://documents.mx/documents/competencias-gerenciales-claves-del-siglo-xxi.html>
9. <http://psicologiayempresa.com/competencias-gerenciales.html>